

オンライン授業実 施マニュアル

2020-04-06

システム情報工学研究群

オンライン化WG

海老原, 亀田(能), 川口, 蜂須, 河合

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

手順概要

1. Zoomを講師1名で開催
2. Zoomにおいてlocalのレコーディングを開始
 - a. カメラや共有画面を使わないこと
3. 終了後、localに保存されたmp4aを確認



授業音声収録

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)



授業音声収録

以降の説明は、ソフトウェア「zoom」を利用します。

※大学のメールアドレスで登録すると、4/30まで、有料アカウントを無償利用可能です
https://www.learning-innovation.go.jp/covid_19/zoom/

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ① Zoomミーティング にアクセス
- ② サインアップを押す



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(1) 初期設定

③ メールアドレスを入力し、サインアップを押す

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン **サインアップは無料です**

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ④ 入力したアドレスに確認メールが来るので、メール中のリンクを押す。

届かなかったらアドレス入力ミスの可能性があるため、P43に戻る



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ⑤ ウェブ上で氏名とパスワードを入力し、「続ける」を押す

Zoomへようこそ

こんにちは、pika025-jp@[com.home.ne.jp]。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

Tadashi

Ebihara

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8文字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードは次のようではありません。

- 1種類の文字のみで入力(11111111またはaaaaaaaa)
- 連続の数字または連続の文字で入ります(12345678またはabcdefgh)

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

続ける

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(1) 初期設定

⑥ 仲間の招待はスキップする

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(1) 初期設定

⑦ 初期設定が完了したので、マイアカウントを押す

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングをスケジュールする ミーティングに参加する ミーティングを主催する サインアウト

1 アカウント情報... 2 件数を招待... 3 ミーティングのテスト

テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL :

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

カレンダーからミーティングの予定を直接入れることができるので時間を節約できます。

Microsoft Outlookプラグインダウンロード

Chromeエクステンションダウンロード

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(1) 初期設定

⑧ マイアカウント画面を確認する

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



**有料アカウントに移行ボタン
(連続利用時間40分制限解除)**

大学のメールアドレスで登録すると4/30
まで、自動的に、無料で、
制限解除されています

項目	内容	操作
個人プロフィール		
ミーティング		
ウェビナー		
記録		
設定		
管理者		
> ユーザー管理		
> ルーム管理		
> アカウント管理		
> 詳細		
サインイン用メールアドレス	pika025-ji@com.home.ne.jp	編集
リンクされたアカウント		
ユーザータイプ	基本	アップグレードする
容量	ミーティング 100	
言語	日本語	編集

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)



授業音声収録

(2) 収録前の検討事項

資料の配付方法を決定する

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)



授業音声収録

(3) 収録準備の実施

- ① 収録する場所へ収録に使用する講義資料、パソコンを持って行く
- ② パソコンをインターネットへ接続する

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

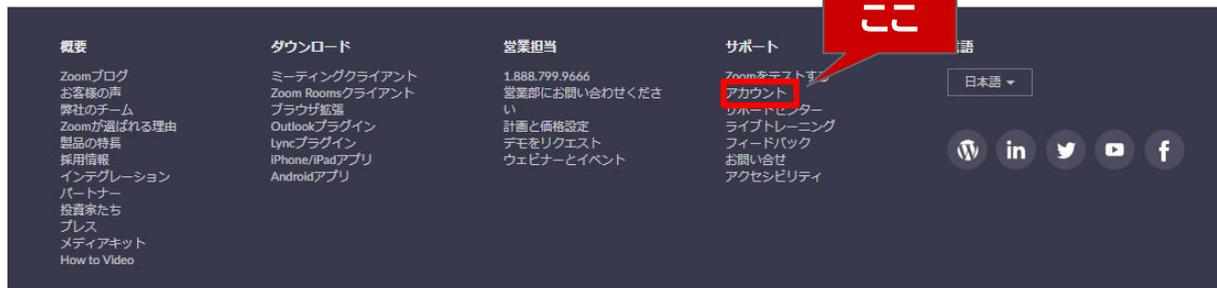


授業音声収録

(4) 授業音声収録の実施

① 先に作ったアカウントでzoomにログインする

注:トップページからはページ最下部の
「アカウント」を押すとログインページへ行ける



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)



[1] 授業音声収録

(4) 授業音声収録の実施

- ② 上部の「ミーティングを開始する」を選択し、開いたメニュー内の「ビデオはオフ」を押す

A screenshot of the Zoom web interface. The top navigation bar includes the Zoom logo, 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングをスケジュールする', 'ミーティングに参加する', and 'ミーティングを開始する'. A red callout box with the number '1' points to the 'ミーティングを開始する' button. Below the navigation bar, the '個人' (Personal) settings page is shown. The left sidebar contains 'プロフィール', 'ミーティング', 'ウェビナー', '記録', '設定', and '管理者' (with sub-items: ユーザー管理, ルーム管理, アカウント管理, 詳細). The main content area shows settings for 'パーソナルミーティングID', 'サインイン用メールアドレス', 'ユーザータイプ', '容量', and '言語'. A callout box with the number '1' points to the 'ビデオはオフ' option in the 'ミーティングを開始する' dropdown menu.

項目	設定	操作
プロフィール	[空欄]	変更する
パーソナルミーティングID	[空欄]	編集
サインイン用メールアドレス	kawaishin@iit.tsukuba.ac.jp リンクされたアカウント: [アイコン]	編集
ユーザータイプ	基本 ● アップグレードする	
容量	ミーティング 100 ●	
言語	日本語	編集

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)



[1] 授業音声収録

(4) 授業音声収録の実施

③ zoomアプリが起動する.

まず、「コンピュータでオーディオに参加」を押す

ミーティングトピック: 通信工学 (第1回)
ホスト: Tadashi Ebihara
招待 URL: <https://zoom.us/j/451580525>
URL のコピー



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

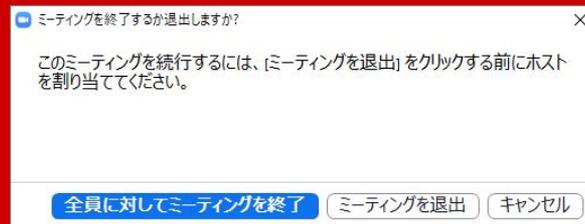


音声
ON/OFF

授業録画ボタン
(詳細)レコーディング

授業終了ボタン

「全員に対してミーティングを終了」を押す
⇒ 学生を教室から一掃できる



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(4) 授業音声収録の実施

- ④ 「レコーディング」を押して、収録を開始する。
以降、通常と同じように授業する

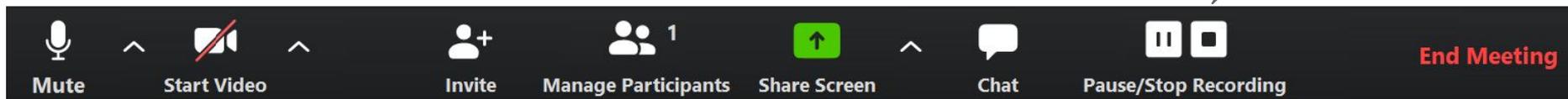


収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(4) 授業音声収録の実施

- ⑤ 「録画を停止(■ボタン)」を押して、収録を停止する。
以降、録画の開始と停止を必要なだけ繰り返す



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(5) 授業音声収録の終了、音声ファイルの作成

① 「録画を停止(■ボタン)」を押して、収録を停止する.



収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(5) 授業音声収録の終了、音声ファイルの作成

- ② 「ミーティングの終了」を押して、ミーティングを終了する。
- ③ 「全員に対してミーティングを終了」を押す。

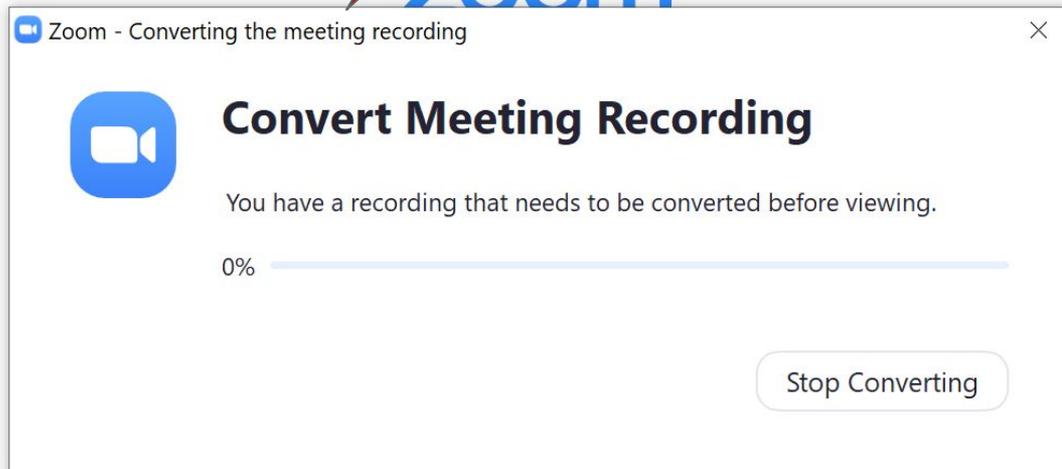


収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(5) 授業音声収録の終了、音声ファイルの作成

- ④ 「ミーティングレコードを変換」画面がでて処理が始まるので、終わるのを待つ

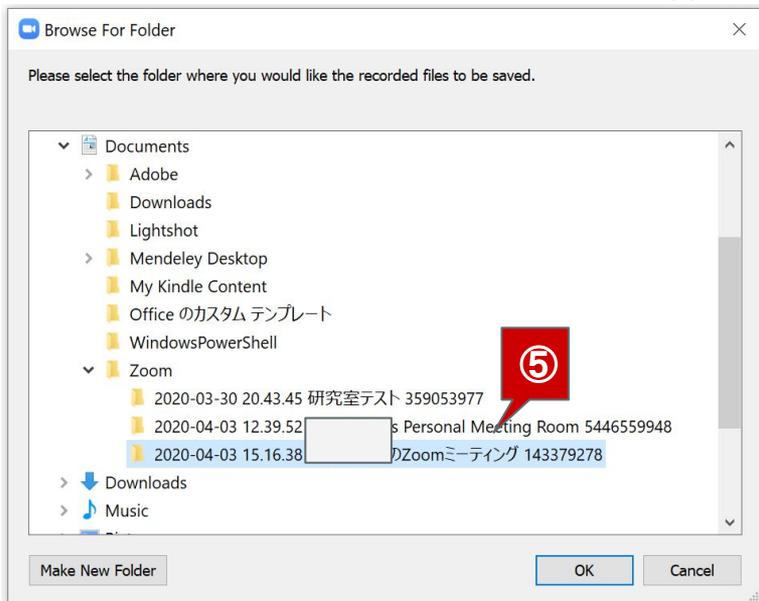


収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(5) 授業音声収録の終了、音声ファイルの作成

- ⑤ 処理が終わると、自動的に保存場所の選択が開くので、保存したいフォルダを選択して、「OK」を押す



フォルダは
「ドキュメント\Zoom」以下
のフォルダで作られる)

収録資料d

事前収録＋音声のみ ⇒ M4A(音声)

(5) 授業音声収録の終了、音声ファイルの作成

⑥ 次の3つのファイルが作成される

(1) audio_only.m4a

- 音声のみのファイル

- 録画の開始と停止を繰り返すと, audio_only_0, audio_only_1, audio_only_2, ...となる

(2) playback.m3u

- 個々のMP4ファイルをすべて再生/ロードするプレイリスト

(3) zoom_0.mp4

- 音声とビデオのファイル

- 録画の開始と停止を繰り返すと, zoom_0, zoom_1, zoom_2, ... となる



 audio_only.m4a

 playback.m3u

 zoom_0.mp4