

オンライン授業実 施マニュアル

2020-04-06

システム情報工学研究群

オンライン化WG

海老原, 亀田(能), 川口, 蜂須, 河合

収録資料c-1

事前収録＋板書 ⇒ MP4

手順概要

1. Zoomを講師1名で開催
2. Zoomのカメラを黒板等が写せるように設置
3. Zoomにおいてlocalのレコーディングを開始
4. 終了後、localに保存されたmp4を確認



授業ビデオ収録

収録資料c

事前収録＋板書 ⇒ MP4



授業ビデオ収録

以降の説明は、下記の2つを利用します。

①ソフトウェア「zoom」

※大学のメールアドレスで登録すると、4/30まで、有料アカウントを無償利用可能です
https://www.learning-innovation.go.jp/covid_19/zoom/

②ウェブカメラ

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ① Zoomミーティング にアクセス
- ② サインアップを押す



収録資料c

事前収録＋板書 ⇒ MP4

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

③ メールアドレスを入力し、サインアップを押す

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン **サインアップは無料です**

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ④ 入力したアドレスに確認メールが来るので、メール中のリンクを押す。

届かなかったらアドレス入力ミスの可能性があるので、P43に戻る



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



(1) 初期設定

- ⑤ ウェブ上で氏名とパスワードを入力し、「続ける」を押す

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

ミーティングに参加する ミーティングを主催する サインイン サインアップは無料です

1 アカウント情報 2 件数を招待 3 ミーティングのテスト

Zoomへようこそ

こんにちは、pika025-p@com.home.ne.jp。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

Tadashi

Ebihara

パスワードは次の通りでなければなりません。

- 文字は8文字以上
- 1つ以上の文字 (a, b, c...)
- 1つ以上の数字 (1, 2, 3...)
- 大文字と小文字の両方を含む

パスワードは次のようではありません。

- 1種類の文字のみで入力(11111111またはaaaaaaaa)
- 連続の数字または連続の文字で入力します(12345678またはabcdefgh)

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

続ける

収録資料c 事前収録+板書 ⇒ MP4

(1) 初期設定 ⑥ 仲間の招待はスキップする

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(1) 初期設定

⑦ 初期設定が完了したので、マイアカウントを押す

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(1) 初期設定

⑧ マイアカウント画面を確認する

収録ソフトウェア準備
(アカウント作成から設定まで)



zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ライブトレーニングに出席

プロフィール

変更する

パーソナルミーティングID

× インスタントミーティングにこのIDを使用する

サインイン用メールアドレス pika025-ji@com.home.ne.jp [編集](#)

リンクされたアカウント:

ユーザータイプ 基本 [アップグレードする](#)

容量 ミーティング 100

言語 日本語 [編集](#)

有料アカウントに移行ボタン
(連続利用時間40分制限解除)

大学のメールアドレスで登録すると4/30
まで、自動的に、無料で、
制限解除されています

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4



[1] 授業ビデオ収録

(2) 収録前の検討事項

下記を決定する

① ウェブカメラで撮影し、収録する対象

対象の例と注意事項

- ・黒板やホワイトボード
使用する教室の予約
カメラに写る範囲や大きさの確認
- ・紙

教員が自宅待機になっても対応可能

② 収録する場所

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4



[1] 授業ビデオ収録

(3) 収録準備の実施

- ① 収録する場所へ収録に使用する講義資料、パソコン、ウェブカメラを持って行く
- ② パソコンとウェブカメラを設置し、パソコンをインターネットへ接続する

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

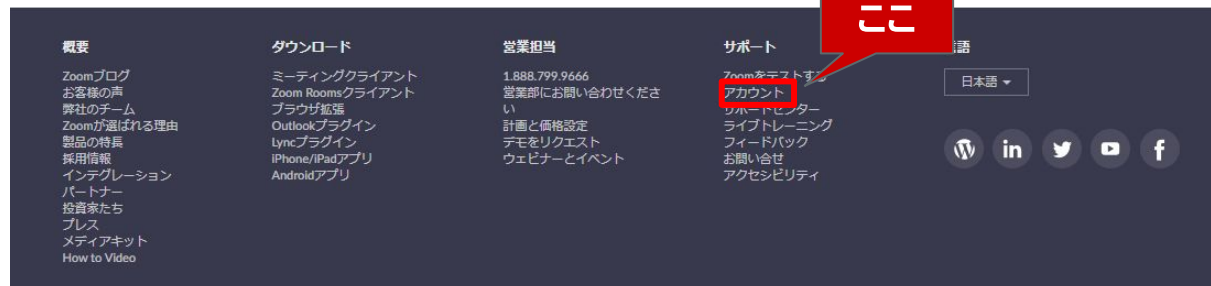


授業ビデオ収録

(4) 授業ビデオ収録の実施

① 先に作ったアカウントでzoomにログインする

注:トップページからはページ最下部の
「アカウント」を押すとログインページへ行ける



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4



授業ビデオ収録

(4) 授業ビデオ収録の実施

- ② 上部の「ミーティングを開始する」を選択し、開いたメニュー内の「ビデオはオフ」を押す

The screenshot shows the Zoom user profile page. The left sidebar contains navigation options: プロフィール (Profile), ミーティング (Meetings), ウェビナー (Webinars), 記録 (Recordings), 設定 (Settings), and 管理者 (Admin). The main content area displays personal information and meeting settings. A dropdown menu is open over the 'ミーティングを開始する' (Start Meeting) button, with 'ビデオはオフ' (Video Off) selected. A red callout bubble with the number '1' points to this menu.

個人	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
プロフィール	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
管理者	ユーザー管理	ルーム管理	アカウント管理	詳細

個人	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
プロフィール	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
管理者	ユーザー管理	ルーム管理	アカウント管理	詳細

個人	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
プロフィール	ミーティング	ウェビナー	記録	設定
管理者	ユーザー管理	ルーム管理	アカウント管理	詳細

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4



授業ビデオ収録

(4) 授業ビデオ収録の実施

③ zoomアプリが起動する.

まず、「コンピュータでオーディオに参加」を押す

ミーティングトピック: 通信工学 (第1回)
ホスト: Tadashi Ebihara
招待 URL: <https://zoom.us/j/451580525>
URL のコピー



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4



zoom制御ボタン
(名称:メニュー)

音声
ON/OFF

カメラ
ON/OFF

授業録画ボタン
(詳細) レコーディング

授業終了ボタン
「全員に対してミーティングを終了」を押す
⇒ 学生を教室から一掃できる

ミーティングを終了するが退出しますか?

このミーティングを続行するには、「ミーティングを退出」をクリックする前にホストを割り当ててください。

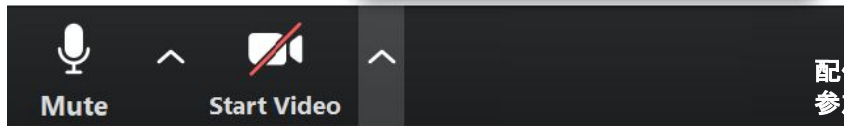
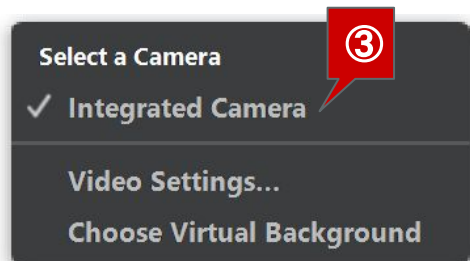
全員に対してミーティングを終了 ミーティングを退出 キャンセル

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(4) 授業ビデオ収録の実施

- ④ 「ビデオの開始」横の「^」を押して、メニューを開く
使用するカメラをクリックして選択する。



収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(4) 授業ビデオ収録の実施

- ⑤ 「ビデオの開始」を押して、カメラをONにする。
カメラが黒板等を写す様に調整する。



ONにするとカメラの映像が映る



カメラで黒板等を写す

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(4) 授業ビデオ収録の実施

- ⑥ 「レコーディング」を押して、収録を開始する。
以降、通常と同じように授業する

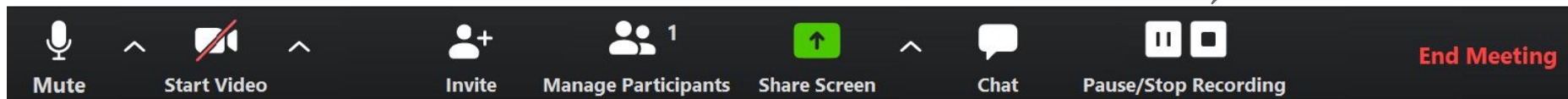


収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(4) 授業ビデオ収録の実施

- ⑦ 「録画を停止(■ボタン)」を押して、収録を停止する。
以降、録画の開始と停止を必要なだけ繰り返す

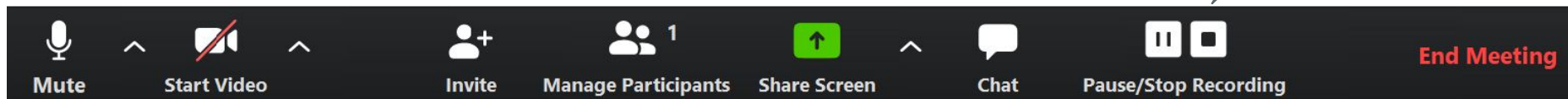


収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(5) 授業ビデオ収録の終了、動画ファイルの作成

① 「録画を停止(■ボタン)」を押して、収録を停止する.

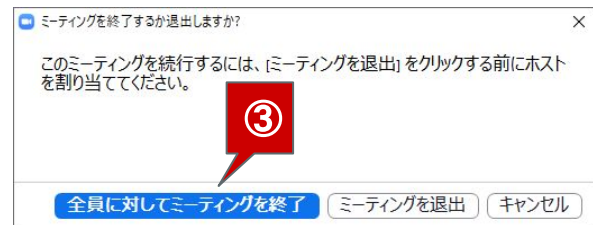


収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(5) 授業ビデオ収録の終了、動画ファイルの作成

- ② 「ミーティングの終了」を押して、ミーティングを終了する。
- ③ 「全員に対してミーティングを終了」を押す。

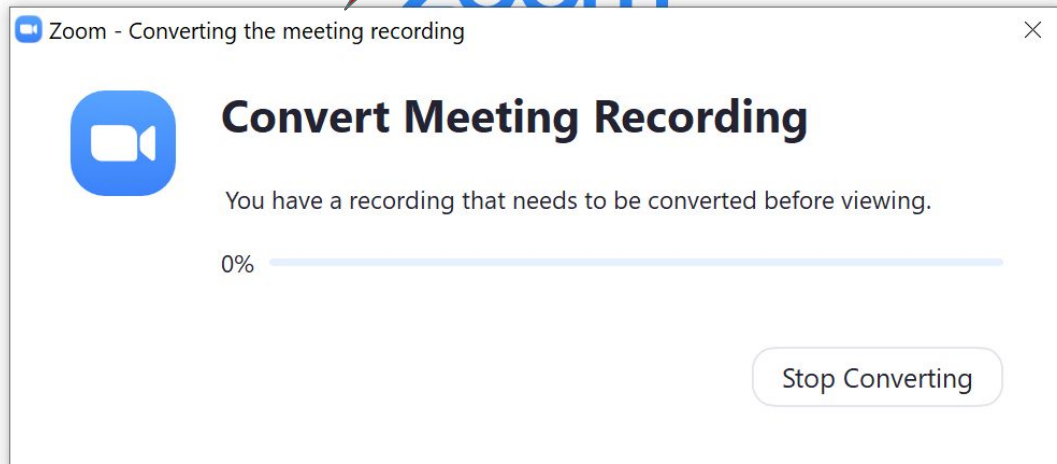


収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(5) 授業ビデオ収録の終了、動画ファイルの作成

- ④ 「ミーティングレコードを変換」画面がでて
処理が始まるので、終わるのを待つ

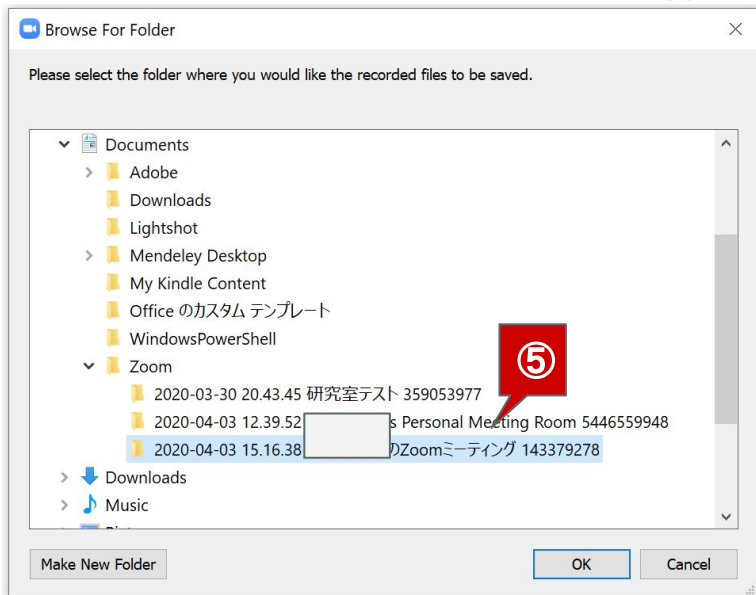


収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(5) 授業ビデオ収録の終了、動画ファイルの作成

- ⑤ 処理が終わると、自動的に保存場所の選択が開くので、保存したいフォルダを選択して、「OK」を押す



デフォルトは
「ドキュメント\Zoom」以下
のフォルダが作られる)

収録資料c

事前収録+板書 ⇒ MP4

(5) 授業ビデオ収録の終了、動画ファイルの作成

⑥ 次の3つのファイルが作成される

(1) audio_only.m4a

- 音声のみのファイル
- 録画の開始と停止を繰り返すと, audio_only_0, audio_only_1, audio_only_2, ...となる


(2) playback.m3u


- 個々のMP4ファイルをすべて再生/ロードするプレイリスト


(3) zoom_0.mp4

- 音声とビデオのファイル
- 録画の開始と停止を繰り返すと, zoom_0, zoom_1, zoom_2, ...となる



 audio_only.m4a

 playback.m3u

 zoom_0.mp4