

特定個人情報（マイナンバー）関係書類 提出の手順

- 1. 下記を印刷の上、必要事項を記入し、キリトリ線で切り取って市販の封筒（長 3 サイズ）の表面に貼り付ける。
- 2. 個人番号確認書類と身元確認書類（該当する場合）を入れ、封緘する。
- 3. （郵送による提出の場合）個人番号確認書類等を入れた封筒（長 3 サイズ）を、別の封筒（送付用、同時に他の書類を郵送する場合は角 2 サイズ推奨）に封入し、簡易書留等でシステム情

キリトリ線

特定個人情報在中

取扱注意

個人番号を提出する方へ

以下の書類が入っていることを確認し、レ印を付けて封緘の上、所属部局の窓口へ提出してください。

①個人番号確認書類（写）
(いずれか1つ)

☐通知カード

☐個人番号カード（両面）

☐住民票（個人番号が記載されたもの）

②身元確認書類（写）
※①の提出書類が個人番号カードの場合は不要
(いずれか1つ)

☐運転免許証

☐パスポート

☐在留カード

☐特別永住者証明書

(上記がない場合、下記のいずれか2つ)

☐住民票

☐年金手帳

☐健康保険被保険者証

③扶養控除申告書用ナンバー報告書
※「給与所得者の扶養親族控除等申告書」を提出する方は提出してください。

左記の情報が印刷された封筒は、支援室大学院教務の窓口でも配付しています。窓口で封筒を受け取って必要事項を記入・封緘し、その場で提出することも可能です。

レ点必須

③扶養控除申告書用ナンバー報告書は、源泉控除対象配偶者または控除対象扶養親族がおり、筑波大学に「給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」を提出する場合（＝筑波大学から支払われた給与で配偶者や親族を扶養している）に提出が必要となる書類です。該当する場合は、sysinfo.ta@un.tsukuba.ac.jpまで個別にご連絡ください。

職員番号以外は記入必須

【記入例】

フリガナ：ツクバ タロウ

提出者氏名：筑波 太郎

所属：システム情報工学研究群

問合せ先：0X0-XXXX-XXXX

※電話番号またはメールアドレスを記載してください。

(長 3 封筒サイズ)