

2026 年（令和 8 年）度ティーチング・フェロー（TF）の申請方法について

システム情報工学研究群／研究科では、ティーチング・アシスタント（TA）制度の目的の一つである「教育者としてのトレーニングの機会提供」を強化するために、ティーチング・フェロー（TF）制度を実施しています。TF は、通常の TA が担当できる業務に加えて、授業の企画・立案に関する補助的業務に従事することができます。2026 年（令和 8 年）度に TF としての任用を希望する者は、「TF 制度の実施に関する取扱い」をよく読み、下記のとおり必要書類を提出してください。

記

●対象者

2026 年度にシステム情報工学研究群／研究科の博士後期課程または 5 年一貫制博士課程における博士後期課程相当（3 年次以上）に在籍する者のうち、TA・TF の TA・TF の実績があり、TA 科目別実施報告書または TF 活動実績報告書を提出済みの者

●申請書類

【申請書類の種類】

- ・ TF 申請書（様式 1・表面）（2026 年度中の担当 1 科目につき 1 通）

2026 年度 TA 担当予定科目の授業担当教員及び指導教員に相談後、必要事項を記入すること。指定様式の所定の欄に授業担当教員、指導教員、所属学位プログラムリーダー／専攻長の確認印または署名を受けること。

- ・ TF 申請書（様式 1・裏面）（申請者 1 名につき 1 通）

授業担当教員、指導教員、所属学位プログラムリーダー／専攻長の確認印または署名は不要だが、「表面」と併せて、内容の確認を受けること。

- ・ TA 科目別実施報告書（様式 2）（新規申請者のみ）

2025 年度もしくは 2024 年度に TA を担当した科目で、未提出の科目がある場合に提出すること。

2025 年度もしくは 2024 年度に TA 業務を担当した学生のみ TF 申請が可能です。

- ・ TF 活動実績報告書（様式 3）（継続申請者のみ）

2025 年度に TF を担当した科目で、未提出の科目がある場合に提出すること。

【申請区分ごとの必要書類と、各書類の押印または署名の要否】

	申請区分		押印または署名			
	新規	継続	申請者 (学生)	授業担当 教員	指導教員	学位プログラムリーダー ／専攻長
TF 申請書 (様式 1・表面)	○	○	省略可 (※)	必須		
TF 申請書 (様式 1・裏面)	○	○		不要 (ただし、内容の確認を受けること)		
TA 科目別実施報告書 (様式 2)	○	-		必須	不要	
TF 活動実績報告書 (様式 3)	-	○		必須		

※manaba の提出ログをもって本人証明とし、押印または署名に代えることが可能

●提出期限

2026 年 2 月 18 日（水）【厳守】

●提出先

manaba によるオンライン提出

登録キー「2926496」により、以下のコースへの自己登録を行い、レポート提出機能により必要書類（PDF 形式）を提出すること。

【コース名】

2026 年度システム情報工学ティーチング・フェロー（TF）申請手続き

【レポートタイトル】

- ・ 申請書
- ・ 報告書

【提出時の注意事項】

- ・ 提出先コースの開講年度は「2026」となっています。自己登録をしてもコースが見つからない場合は、表示設定を確認してみてください。
- ・ レポートタイトル「**申請書**」には、様式 1（表面、裏面）、「**報告書**」には様式 2・3（未提出の場合のみ）を提出してください。
- ・ 提出期限内にレポートが「提出済み」の状態になっていることをよく確認してください。

●備考

- (1) 当該年度担当する授業科目において、一部の科目のみ TF となることはできません。TF として適格であると認められた場合、全ての科目において TF となります。
- (2) 給与の時間単価は下記のとおりです。
博士後期課程 TA 担当者：1,610 円
博士後期課程 TA 担当者のうち、TF として認められた者：1,750 円
- (3) TF 終了後に、TF 活動実績報告書（様式 3）の提出が求められます。

以上

【本件問い合わせ先】

〒305-8573 茨城県つくば市天王台 1-1-1
システム情報エリア支援室（3A201）
大学院教務 TA・TF 担当
窓口・電話対応時間：9:00～12:15、13:15～17:00
029-853-5251 | sysinfo.ta@un.tsukuba.ac.jp