

Teams 会議開催 マニュアル

2020-04-06

システム情報工学研究群

オンライン化WG

海老原, 亀田(能), 川口, 蜂須, 河合

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

大まかな流れ

1. 利用者登録・サインイン
2. チームの作成
3. メンバーの登録
4. 会議の開催

※学情サイトに詳細な説明あり

<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/teams-meetings/>

Teams で会議を開催する (研究室等、固定グループで定期的を開催する場合)

1. 利用者登録・サインイン: Office365 EES特典サインアップ

- 学情センターより (<https://www.cc.tsukuba.ac.jp/wp/office365-signup/>)

筑波大学 情報環境機構 学術情報メディアセンター
Academic Computing & Communications Center, University of Tsukuba

検索

ENGLISH | 交通アクセス | RSS

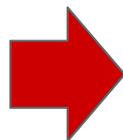
センターについて | サービス | 各種申請 | 困ったときには

Office365 EES特典サインアップ

アカウント名とサインアップページ

サインアップにより本学で包括契約をしている Office365 (EES特典, Teams含む) を使えるようになります。(参考 Microsoft Office (EES 特典: 個人使用))

- 教職員サインアップページ <https://aka.ms/self/sign/vo/te>
 - アカウント名(メールアドレス):
 - 教員または研究員など familyname.firstname.xy@u.tsukuba.ac.jp
注: 一部のハイフンを含んだ別名が設定されている人は/ハフンで区別してください
 - 専任教員, その他の教員 familyname.firstname.xy@un.tsukuba.ac.jp
 - パスワード: 統一認証とは別のパスワードをつけてください (統一認証とは別管理です)
 - 画面に「他の人を招待する?」と出る場合は必ず「スキップ」をクリックしてください
- 学生サインアップページ <https://aka.ms/self/sign/vo>
 - アカウント名(メールアドレス): s??????@u.tsukuba.ac.jp
注: s??????@s.tsukuba.ac.jp のアドレスでのサインアップはできません!
 - パスワード: 統一認証とは別のパスワードをつけてください (統一認証とは別管理です)
 - 確認のメールはs??????@u.tsukuba.ac.jpから自動転送されてs??????@s.tsukuba.ac.jpのアカウントに届きます。



Microsoft | 教育 | 学校管理者 | 教員 | IT | 学生 | 高等教育 | 製品 | トレーニング | 購入方法 | 事件

リモートでの遠隔学習をサポートする方法 >

Office 365 Education

無償のOffice 365で始めましょう

認定教育機関に所属する学生と教育者の方は、Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Microsoft Teams, その他教室ツールを含め、Office 365 for Educationに無償でサインアップできます。有効な学校のメールアドレスを使って、今すぐ始めましょう。

学校のメールアドレスを入力

有資格ではありませんか、オプションをもっと見たい? [こちらを見る](#)

[学校に購入する方法を見る >](#)



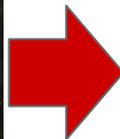
@u.tsukuba.ac.jp で登録

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

1. 利用者登録・サインイン: Teamsにサインイン

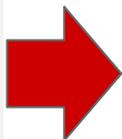
- こちらより (<https://teams.microsoft.com/>)



Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

2. チームの作成



Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的を開催する場合)

2. チームの作成



目的に応じてチームの種類を選択
参考：チームの種類を選択する

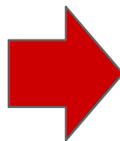


プライバシーは目的に応じて設定
プライベート: チーム所有者のみがメンバーを追加可能
パブリック: 組織内(学内)の誰でも参加可能

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的を開催する場合)

2. チームの作成



チームのトップページが開かれる



メンバー追加のウィンドウが開く
(後で追加可能なのでスキップでOK)

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

3. メンバーの登録

チーム名横のアイコン( クリック → 「メンバーを追加」もしくは「チームへのリンクを取得」



メンバーを追加:

- Teamsサインアップ済みのユーザーであればユーザー名で検索・登録可能
- メールアドレスでの招待も可能



チームへのリンクを取得:

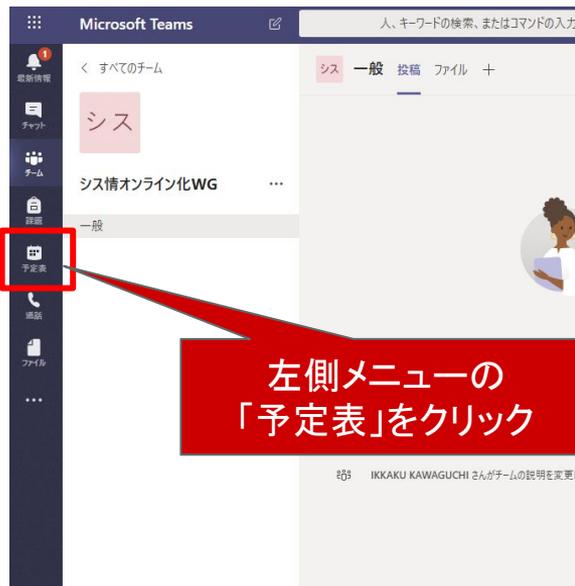
- URLをメール等で参加者に共有し自分で登録してもらう

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的で開催する場合)

4. 会議の開催

今すぐに会議を始める場合は①、
今後開催する会議を事前登録する場合は②



Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的を開催する場合)

4. 会議の開催→①「今すぐ会議」の場合

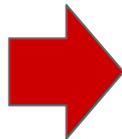
会議(ビデオ通話セッション)を開始する



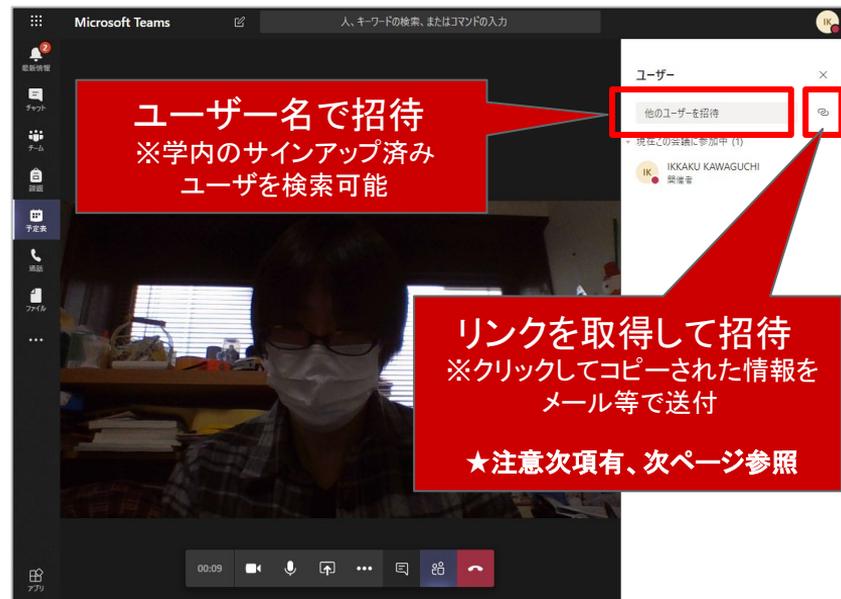
The screenshot shows the '今すぐ会議' (Join a Meeting) dialog box in Microsoft Teams. A red box highlights the '今すぐ参加' (Join now) button. Another red box highlights the meeting name input field, which currently contains '〇×会議'.

必要があれば
会議名を入れる

クリックして
会議開始



他の参加者を招待する



The screenshot shows the 'Invite Others' dialog box in Microsoft Teams. A red box highlights the '他のユーザーを招待' (Invite other users) button. Another red box highlights the search field, which contains 'IKKAKU KAWAGUCHI'.

ユーザー名で招待
※学内のサインアップ済み
ユーザを検索可能

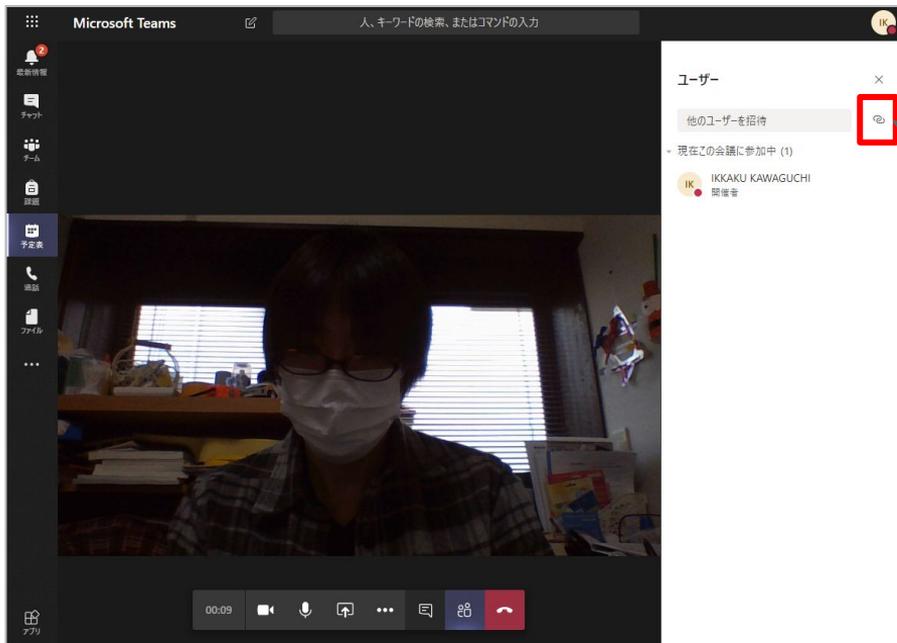
リンクを取得して招待
※クリックしてコピーされた情報を
メール等で送付

★注意次項有、次ページ参照

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

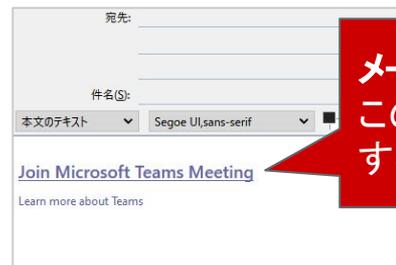
4. 会議の開催 → ①「今すぐ会議」の場合



★リンクを取得して招待する際の 注意事項

クリップボードにコピーされるのは
「アクセスURL」ではなく「アクセスURLの
リンクが埋め込まれたテキスト」

→メール等に貼って他のユーザーに渡すと
そのテキストからアクセスURLに飛べる



メールに貼り付けたところ
このテキストをクリック
するとアクセスURLに飛べる

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的で開催する場合)

4. 会議の開催→②「新しい会議」の場合



会議情報を登録する



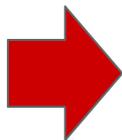
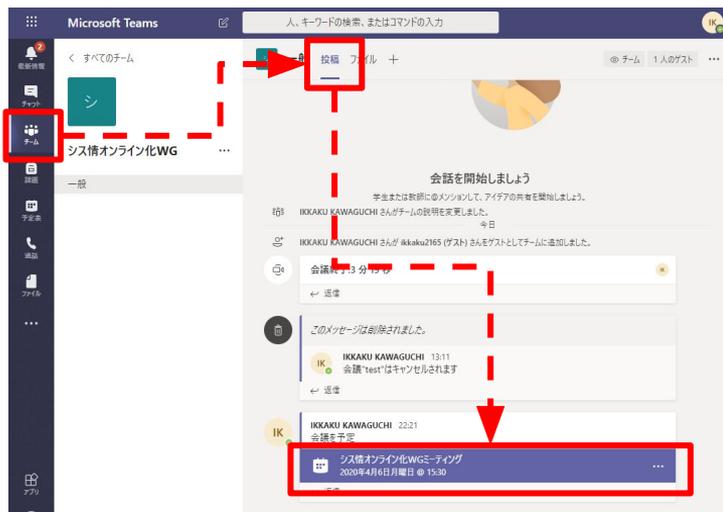
入力が終わったら送信

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的で開催する場合)

4. 会議の開催→②「新しい会議」への参加方法(参加者側)

- i. Teamsにログイン後、「チーム」→「投稿」
タイムライン上の会議予定をクリック



参加をクリック

※こちらのテキスト(リンク有り)をコピーしてメール等で共有することで他のメンバーを招待可能

Join Microsoft Teams Meeting

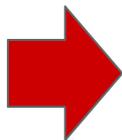
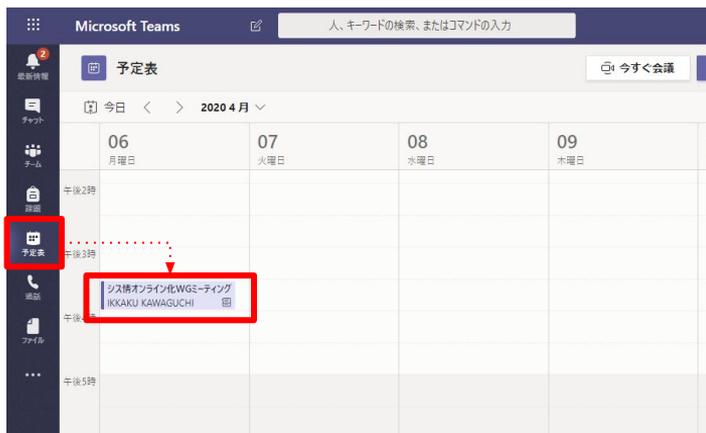
Learn more about Teams | Meeting options

Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的に行う場合)

4. 会議の開催 → ②「新しい会議」への参加方法(参加者側)

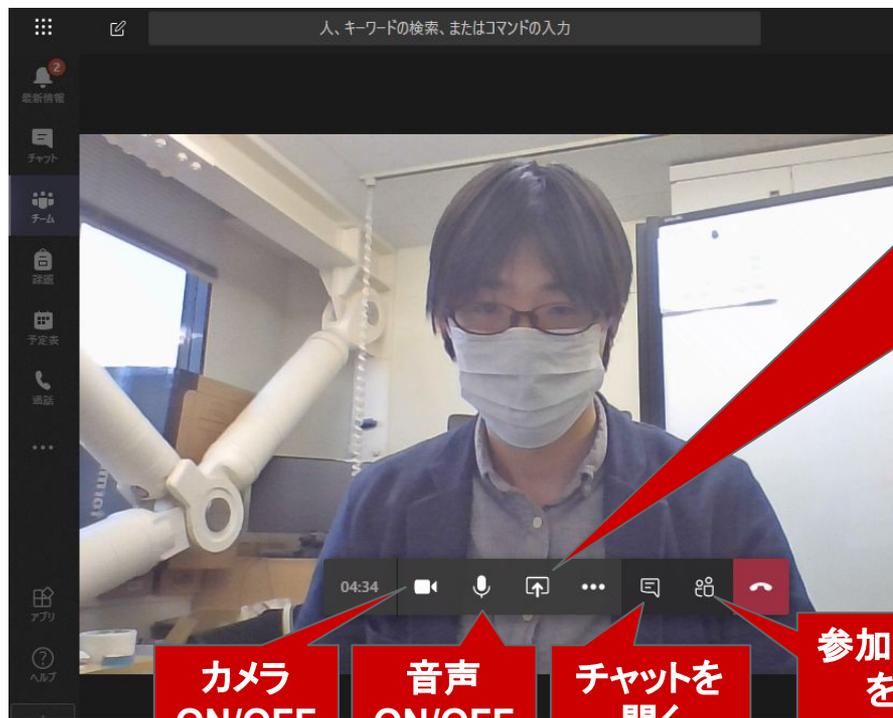
ii. Teamsにログイン後、「予定表」をクリック
カレンダー中の参加予定の会議をクリック



Teams で会議を開催する

(研究室等、固定グループで定期的を開催する場合)

4. 会議の開催→会議中の操作



画面共有



- ・画面全体(デスクトップウインドウ)
- ・PPT画面
- ・ホワイトボードなどを配信できる

カメラ
ON/OFF

音声
ON/OFF

チャットを
開く

参加者一覧
を開く