提出：学生→（専攻事務室）→所属支援室→学生交流課留学生支援

外国人留学生 休学・退学・除籍者情報シート

別紙２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □ 休 学 □ 退 学 □ 除 籍 | | | | |
| 所属 Affiliation | 学群 School  研 究 科  Grad. School | | 学類 College  専攻 Program | |
| 氏名 Name |  | | | |
| 学籍番号  Student ID No. |  | | 国籍  Nationality |  |
| 在留期限 Expire Date of your Residence card 年 Year 月 Month 日 Day | | | | |
| 休学期間  Period of Leave of absence | | 年 月 日 ～ 年 月 日  Year Month Day ～ Year Month Day | | |
| 退学・除籍年月日  Date of leaving from the University | | 年 月 日  Year Month Day | | |
| 異動後の所在地  Place after leaving from the university | | * 日本国内 Japan   ※日本国内の場合、変更予定の在留資格を記載して下さい  If you stay in Japan, write a status of residence you will change.  □短期滞在 Temporary Visitor □家族滞在 Dependent  □その他 Other （ ）   * 出身国 Home country   □ その他の国 Other（ ）  ※国外へ出国する場合は、出国予定日を記載して下さい  出国予定日 Date of leaving Japan  （ 年 Year 月 Month 日 Day ） | | |
| 異動後の活動  Activity after leaving from the university | | * 進学 Enter in higher study * 進学準備 Preparation for higher study * 就職 Employment □ 就職活動 Job hunting * 病気療養 Medical treatment * その他 Other（ ） | | |
| 就職・進学先（場所・名称）Place and Name of your institution or employer after leaving from the university | | Place  Name | | |
| **提出書類** □ 在留カードの写し（裏・表） Photo copy of residence card( both sides)  □ 休学願・退学願の写し  □ パスポートの写し ※出国予定者 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **確認事項** （学生本人確認後、確認欄に○をすること） | 学生本人確認欄 |
| 日本に滞在する場合は適正な在留資格に変更すること。在留資格を変更したら、在 留カードのコピーを提出すること。If I stay in Japan, I will change my status of residence card from “Student” to a suitable status and submit the copy of residence card. | はい Yes |
| 帰国する場合は、出国の際に在留カードを空港で返納すること。 I will return my residence card on my departure at airport. | はい Yes |
| 休学期間中は帰国すること。  I will return to home country during a leave of absence. | はい Yes |

学生署名 Signature

【事務担当確認】 平成 年 月 日 所属 確認者名

記載された個人情報は、本学での在留管理業務のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません