

2025 年 6 月

システム情報工学研究群／研究科
博士論文提出予定者 各位
(2025 年 9 月修了予定者)

システム情報工学研究群長
システム情報工学研究科長
岡島 敬一

博士論文の提出方法について

2025 年 9 月修了予定者の博士論文提出予定の方は、指導教員の承認を得たうえで、下記手順に沿って、提出期間内に博士論文提出に必要な書類を提出してください。

1. 提出方法

【提出期間】 2025 年 6 月 16 日（月）0 時 00 分 ～ 18 日（水）23 時 59 分までにアップロードを完了

【提出先】  によるオンライン提出

以下のコース（所属別）内に設けられている各種レポートボックスに、博士論文本体とその他必要書類を上記提出期間内に提出してください。（コース設置完了後、メール通知予定）

[コース名] **博士論文提出用【****】**（*は各学生の所属学位プログラム／専攻）

[提出ボックス（レポートタイトル）]

- **博士論文本体** …… 博士論文本体（提出書類 1.^{※1}）のみ提出してください。
- **学位論文審査書類** …… 博士論文本体以外（提出書類 2.～7.^{※1}）を提出してください。

^{※1} 各種提出書類は別表「学位論文審査提出書類一覧」を確認してください。

- 上記期限までに最終的な提出を完了できるように「指導教員」と緊密な連携を行うこと。
- 学位論文審査願の「学位プログラムリーダー／専攻長」及び「指導教員」の確認印は省略します。
- 不備等がある場合には、提出〆切後（6/19(木)以降）にメールにて連絡しますので、常に対応できるようにしておいてください。

2. 提出書類

審査書類の提出形式・概要などについては、別表「学位論文審査提出書類一覧」を参照。

- 各種提出書類は、以下の方法により作成してください。

研究群 Web ページからダウンロードした様式により作成（ご自身の入学年度に応じて選択ください）

2019 年度以前入学者：https://www.sie.tsukuba.ac.jp/visitor/student/thesis_before2019

2020 年度以降入学者：https://www.sie.tsukuba.ac.jp/visitor/student/thesis_after2020

- 各書類に押印（又は署名）が

- ・ **必要**な書類は「紙媒体に押印後 PDF 形式でスキャンした電子データ」
- ・ **不要**な書類は「アプリケーションで作成した文書を PDF 形式に変換した電子データ」

にて提出してください。

- 事前に届け出られている論文題目は、TWINS＞学生情報＞学位情報から確認が可能です。**必ず届け出られているものと同じ題目を使用して書類を作成**してください。

※題目の変更が必要な場合は、お手続きが必要となりますので、指導教員へご相談ください。

3. 論文提出後

全体のフローについては、別紙「学位論文提出フロー」を参照。

【不備書類の修正／再提出】

提出〆切後（6/19(木)以降）に支援室大学院教務で書類不備等の確認を行います。

不備等がある場合には、学籍番号を用いた全学計算機システムの学生用 email アドレスで連絡しますので、常に対応できるようにしておいてください。

【公開発表／最終試験の実施】

以下の期間に公開発表／最終試験を実施しますので、指導教員の指示に従ってください。

〈博 士〉2025 年 7 月 22 日（火）～ 8 月 6 日（水）

【学位論文本体（最終版）の提出】

以下の提出期間内に学位論文本体の最終版 PDF データを manaba の提出フォームへアップロードしてください。（提出先は改めて周知予定）

〈博 士〉公開発表終了後 ～ 2025 年 8 月 19 日（火）

4. その他

- 所属の教育組織によっては、別表以外の書類提出などの対応が必要な場合がありますので、各学位プログラム／専攻の指示に従ってください。

学位論文審査提出書類一覧（博士）

No.	提 出 物	提出形式	押印／署名	提 出 概 要	提出先 レポート名 (manaba)
1	学位論文	PDF	—	論文本体の PDFデータを提出 してください。 (論文の製本や印刷版を提出する必要はありません。)	博士論文本体 Doctoral Thesis
2	学位論文審査願	スキャン (PDF)	学生 押印又は署 名必須	① 押印又は署名済みの審査願を スキャンしたPDFデータを提出 してください。 ② 学位プログラムリーダー（専攻長）印／指導教員印は省略します。	学位論文 審査書類 Examination Documents
3	論文概要	PDF	—	所定の様式を PDFデータで提出 してください。	
4	論文目録	PDF	不要 (省略)	所定の様式を PDFデータで提出 してください。 (本人の押印又は署名は省略します。)	
5	履歴書	PDF	不要 (省略)	所定の様式を PDFデータで提出 してください。 (本人の押印又は署名は省略します。)	
6	インターネット公表 に関する申出書	スキャン (PDF)	指導教員 署名必須	① 本人の氏名欄は記名のみとし、 自署及び押印は不要 とします。 ② 指導教員の署名は必須 です。 → 署名を得た申出書を スキャンしたPDFデータを提出 してください。	
7	論文公正に関する 確認書	スキャン (PDF)	指導教員 署名必須	① 本人の氏名欄は記名のみとし、 自署は不要 とします。 ② 指導教員の署名は必須 です。 → 署名を得た確認書を スキャンしたPDFデータを提出 してください。	

学位論文提出フロー（博士）

データ：→
紙媒体：→

別紙

【博士】

令和7年

6月16日(月) 00:00

～6月18日(水) 23:59

(学生)

(教育組織長等（専攻事務）)

(支援室)

①

提出

※指導教員事前確認必須

(アップロード)

②

manaba

受付フォーム

学位プログラムリーダー
／専攻長確認

(ダウンロード)

⑤

修正・再提出

(再提出)

③

論文受付

④

チェック・修正

(メール連絡)

UTOS

(審査依頼)

(ダウンロード)

⑥

審査委員会

⑦

公開発表／最終試験実施

【公開発表／最終試験】

7月22日(火)

～8月6日(水)

【学位論文(最終版)提出】

公開発表終了後

～8月19日(火)

⑧

最終版提出

(アップロード)

⑨

manaba

最終版提出フォーム

(ダウンロード)

⑩

チェック

⑪

本部提出