

TA 在宅勤務申請書 (月分)

サービス監督者 殿

年 月 日

所属：システム情報工学研究群・科
学位プログラム・専攻
職名：TA (ティーチング・アシスタント)
氏名：
(学籍番号：)

<p>申請事由</p> <p><small>*「国立大学法人筑波大学における在宅勤務の取扱いについて」第3項の事由より</small></p>	<p><input type="checkbox"/> (1) 感染症に罹患し、又は感染症の濃厚接触者と判断されたため</p> <p><input type="checkbox"/> (3) 国や地方公共団体からの要請への対応のため</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の事由で自宅において業務を行うため (下記へ内容を簡潔に記入。例：担当授業がオンラインでの実施のため 等)</p> <p>事由：</p> <p><small>* 在宅勤務の取扱いについて https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-02/pdf/2021g02.pdf</small></p>
<p>在宅勤務日 (勤務時間帯 (時限))</p>	<p>記入例： 4/15, 22, 29 (3-4 時限)</p>
<p>授業科目※</p>	
<p>授業担当教員※</p>	<p><input type="checkbox"/> 在宅勤務を行うことについて授業担当教員の承諾済み</p>
<p>業務内容</p> <p><small>【TA の主な業務内容】から、該当のものにチェック</small></p>	<p>【TA の主な業務内容】</p> <p><input type="checkbox"/> 教材・資料等の配布 (e ラーニングコンテンツのアップロード)</p> <p><input type="checkbox"/> 出欠 (ログイン) 確認</p> <p><input type="checkbox"/> 講義・演習にかかる指導助言</p> <p><input type="checkbox"/> ディスカッション補助</p> <p><input type="checkbox"/> 課題等の回収・整理 (レポートのダウンロード、データ管理)</p> <p><input type="checkbox"/> 試験監督補助</p> <p><input type="checkbox"/> 試験採点補助、レポート採点補助</p> <p><input type="checkbox"/> オフィスアワー (オンライン) における授業対応補助</p> <p><input type="checkbox"/> その他：(下記へ内容を簡潔に記入)</p> <p>内容：</p> <p><small>* TA ハンドブック (II. TA の業務) https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-ta-handbook/</small></p>
<p>確認事項</p>	<p>・在宅勤務申請期間内に来校することが出来ますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>・今年度の「自宅で使用するパーソナルコンピュータの設定確認書」の提出状況について <input type="checkbox"/> 今回提出 <input type="checkbox"/> 以前に提出 (年 月)</p>

※ 複数科目で在宅勤務を行う場合には、該当の科目を全て「授業科目」欄へ記入してください。

また、それぞれの科目の担当教員を「授業担当教員」欄へ記入してください。

【注意】 大学構内 (研究室等) で勤務する場合は、在宅勤務に該当しません。