TA 在宅勤務申請書（　　月分）

服務監督者　殿

　　　　年　　月　　日

所属：システム情報工学研究群・科

　　　　　　　　　　　　　学位プログラム・専攻

職名：ＴＡ（ティーチング・アシスタント）

氏名：

（学籍番号：　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請事由  \*「国立大学法人筑波大学における在宅勤務の取扱いについて」第３項の事由より | □　(1) 感染症に罹患し、又は感染症の濃厚接触者と判断されたため  □　(3) 国や地方公共団体からの要請への対応のため  □　上記以外の事由で自宅において業務を行うため  （下記へ内容を簡潔に記入。 例：担当授業がオンラインでの実施のため　等）  　　事由：  ＊在宅勤務の取扱いについて  https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-02/pdf/2021g02.pdf |
| 在宅勤務日  （勤務時間帯（時限）） | 記入例：　4/15，22，29（3-4時限） |
|  |
| 授業科目※ |  |
| 授業担当教員※ |  |
| □　在宅勤務を行うことについて授業担当教員の承諾済み |
| 業務内容  【TAの主な業務内容】から、該当のものにチェック | 【TAの主な業務内容】  □　教材・資料等の配布（eラーニングコンテンツのアップロード）  □　出欠（ログイン）確認  □　講義・演習にかかる指導助言  □　ディスカッション補助  □　課題等の回収・整理（レポートのダウンロード、データ管理）  □　試験監督補助  □　試験採点補助、レポート採点補助  □　オフィスアワー（オンライン）における授業対応補助  □　その他：（下記へ内容を簡潔に記入）  　 内容：  ＊TAハンドブック（II. TAの業務）  https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-ta-handbook/ |
| 確認事項 | ・在宅勤務申請期間内に来校することが出来ますか？ 　□ はい　　　□ いいえ |
| ・今年度の「自宅で使用するパーソナルコンピュータの設定確認書」の提出状況について  　□ 今回提出　　　□ 以前に提出（　　年　　月） |

※ 複数科目で在宅勤務を行う場合には、該当の科目を全て「授業科目」欄へ記入してください。

また、それぞれの科目の担当教員を「授業担当教員」欄へ記入してください。

【注意】 大学構内（研究室等）で勤務する場合は、在宅勤務に該当しません。