

令和2年4月

大学院1年次生 各位

本学入学前に大学院において修得した
単位の認定について（通知）

このことについて、認定を希望する学生は、令和2年度大学院便覧「履修上の一般的注意事項 一入学前に他大学院等において修得した単位の認定について一」を参照のうえ、下記により申請してください。

記

申請締め切り：令和2年4月24日（金）

申請方法：支援室大学院教務へメールにて申請
(sysinfo.kyomu@sie.tsukuba.ac.jp)

提出書類：単位認定申請書、成績証明書

※単位認定申請書の様式は、システム情報工学研究群学生用ページ
(<https://www3.sie.tsukuba.ac.jp/pub-student2019/yoshiki.html>)の「大学院教務関係>各種様式」から取得してください。

【大学院便覧抜粋】

※ 大学 HP 大学院便覧 (<http://www.tsukuba.ac.jp/education/g-courses/index.html>)
「履修上の一般的注意事項」より

(7) 入学前に他大学院等において修得した単位の認定について

① 単位の認定

大学院学則の規定に基づき、本学大学院入学前に他の大学院において授業科目を履修し修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)については、10単位を限度として、当該学生が所属する研究科・専攻の修了要件となる単位として認定することがあります。

なお、本学の大学院において修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)については、10単位を超えて認定することがあります。

② 申請方法

単位認定を希望する学生は、入学後速やかに「単位認定申請書」を対応支援室大学院教務担当で受け取り、本学大学院入学前の大学院における成績証明書を添えて、新入生オリエンテーションおよび掲示等で周知した提出期日までに同担当へ提出してください。

**本学の学群学生のときに履修した大学院科目に係る単位認定については、
学生からの申請は不要です。**

April, 2020

To All 1st Year Graduate Students

NOTIFICATION

Accreditation of Credits Earned at Other Graduate Schools Prior to Admission to University of Tsukuba

All those who would like to request for the credits accreditation, please take the application procedures with reference to the Graduate School Handbook 2020.

Statement

Due Date: Friday, April 24, 2020
How to apply: Please apply by email. (sysinfo.kyomu@sie.tsukuba.ac.jp)
The Graduate Student Affairs at Academic Service Office for the
Systems and Information Engineering Area
Application Form: “Application Form for Accreditation of Credits”
「単位認定申請書」

*Please download the form from the following page.

<https://www3.sie.tsukuba.ac.jp/pub-student2019/yoshiki.html>

Excerpts from the Graduate School Handbook 2020

*Please refer to the item of “(7) Approval of Credits Completed at Other Graduate Schools or Institutions before Enrollment” on the following URL.

<http://www.tsukuba.ac.jp/en/study-tsukuba/study-graduate/graduate-school-handbook>

(7) Approval of Credits Completed at Other Graduate Schools or Institutions before Enrollment

(i) Approval of credits

The University of Tsukuba may approve up to 10 transfer credits a student has earned for courses completed at another graduate school before enrolling at the University (including credits earned as a non-degree student) pursuant to the Graduate School Rules. These credits are converted to those required by the student’s Graduate School and Program.

The University may also approve more than 10 credits earned for completed courses offered by another of the University’s Graduate Schools (including credits earned as a non-degree student).

(ii) How to request approval

To request approval for transfer credits, fill out the “Transfer Credit Request Form” available at the Graduate School Academic Affairs at the relevant Academic Service Office soon after enrollment, and submit the complete Form, together with a transcript from the graduate school that has granted the credits, to the same Academic Service Office by the deadline announced at the new student orientation and on the bulletin board.