

令和4年度 システム情報工学研究群/科  
若手研究者育成プログラム  
募集要領

2022 Graduate School of Systems and Information Engineering/  
Degree Programs in Systems and Information Engineering  
Young Researcher Training Program  
Admissions Outline

1. 目的 Purpose

システム情報工学研究群/科若手研究者育成プログラムは、同研究群/科博士後期課程在学中の大学院学生に研究費を申請する機会を提供することにより、各学生が、研究計画調書の執筆から研究費のマネジメントまでの一連のプロセスのなかで若手研究者としての意識を醸成し、わが国および世界の将来を担う研究者へと育てていくための、キャリアアップ支援の提供を目的とする。

The purpose of the Graduate School of Systems and Information Engineering/ Degree Programs in Systems and Information Engineering Young Researcher Training Program is to foster awareness in young researchers of the interconnected process from writing a research proposal to managing research funds by providing graduate students enrolled in a doctoral program at the graduate school with the opportunity to apply for research funds, and to by doing so provide support for career improvement in order to train them to become researchers who will carry both Japan and the world forward in future.

2. 若手研究者育成プログラムの内容等 Details of the Young Researcher Training Program

本年度の若手研究者育成プログラムは、次のとおりとする。

※採択件数（目安）については、予算の状況、応募の結果を踏まえ採択時に調整することがある。

The details of the Young Researcher Training Program for 2020 are as outlined below.

※ The estimated number of successful applications may be adjusted based on the state of the budget and application results.

内容 Details	申請額 (年額/1件) Application amount (single project, yearly amount)	研究期間 Research period	採択件数 (目安) Successful applications (estimate)
<b>【研究経費の提供】</b> システム情報工学研究群/科博士後期課程に在学中の大学院学生に対して、自由な発想のもとで主体的に研究活動を行うことができる機会を与えることにより、将来を担う研究者へのキャリアアップを図る。  <b>【Provision of Research Funds】</b> Aiming for career improvement support for future young researcher leaders through the provision of the opportunity to carry out free-thinking and independent research activities to graduate students enrolled in a doctoral program at the Graduate School of Systems and Information Engineering/ Degree Programs in Systems and Information Engineering.	20万円まで  Up to ¥200,000	採択後 ～ R5年3月 まで  From selection ～ March 2023	5件程度  About 5

### 3. 申請資格 Application Criteria

若手研究者育成プログラムに申請することができる者は、以下の条件をすべて満たす者とする。

Applicants for the Young Researcher Training Program must meet all of the conditions outlined below.

- (1) システム情報工学研究群/科の博士後期課程に在学する大学院学生  
A graduate student enrolled in a doctoral program at the Graduate School of Systems and Information Engineering/ Degree Programs in Systems and Information Engineering
- (2) 指導教員から指導助言・研究時間・研究スペース等の支援が得られる者  
Individuals who are able to obtain support including advice, research time, and research space from academic advisors
- (3) 日本学術振興会の特別研究員に採用されていない者  
Individuals who are not employed as a Special Researcher by the Japan Society for the Promotion of Science
- (4) 学内外を問わず、他の同種の研究助成金の受給を受けていない者  
Individuals who are not receiving any similar grants-in-aid from the University of Tsukuba or anywhere else
- (5) 過去に本プログラムの支援を受けていない者  
Individuals who have not received assistance under this program in the past
- (6) 本プログラムの支援期間中に休学を予定していない者  
Individuals who have no leave of absence scheduled during the period they will be receiving assistance under this program

### 4. 研究経費 Research Funds

申請できる研究経費は、「旅費」、「消耗品費<sup>\*1</sup>」、「備品費<sup>\*2</sup>」及び「その他 印刷製本費等」の研究計画の遂行に必要な経費とする。申請書には、研究との関連性を示した上で、申請経費の用途を記載すること。なお、人件費（謝金を含む）等を申請することはできないものとする。

The research funds that can be applied for will be those for expenses necessary to carry out the research plan, such as “travel expenses,” “consumables expenses<sup>\*1</sup>,” “equipment expenses<sup>\*2</sup>,” and “any other printing/publishing expenses.” In the application form, indicate the relevance to your research and explain usage of application expenses. However, applications for personnel expenses (including gratuities) will not be accepted.

消耗品費<sup>\*1</sup>…一点または一組の取得価額が 10 万円未満のもの

Consumables expenses<sup>\*1</sup>... single item or item set costing under ¥100,000

備品費<sup>\*2</sup>…一点または一組の取得価額が 10 万円以上 50 万円未満のもの

Equipment expenses<sup>\*2</sup>...single item or item set costing between ¥100,000 - ¥500,000

(注) 備品費で購入した 10 万円以上の備品については、会計システムにおいて備品登録を行っており、登録上の使用者は指導教員となる。また、所有権は大学で学生個人の所有物ではないので、備品について研究終了後は指導教員に渡さなければならない。

なお、10 万円未満のパソコン、タブレット PC、デジカメ、ビデオカメラ、レコーダー等の換金性の高いものについても、研究終了後も適正な管理を行うとともに、それ以外の消耗品についても本プログラムの研究目的以外に使用することはできない。

(Note) For equipment costing ¥100,000 or more, the equipment is registered in the accounting system with the academic advisor as the registered user. Furthermore, individual students have no ownership rights at the university, and must hand over the equipment to their research supervisor upon completion of their research.

Items easily converted to cash, such as computers, tablet PCs, digital cameras, video cameras, and recorders costing under ¥100,000 must be managed appropriately upon completion of the research, and other consumables may not be used for purposes other than research under this program.

## 5. 申請手続 Application Procedure

研究代表者は、申請書（様式1）により「指導教員の了承」を得たうえで、申請すること。

Research representatives can apply using the Application Form (Form 1) after obtaining approval from their research supervisor.

- (1) 申請締切 Application Deadline  
令和4年6月22日（水）17時  
5 p.m. Wednesday, June 22, 2022

- (2) 提出物 Items To Be Submitted

①申請書：PDF ファイルをメールにてお送りください。

Application Form : Please send PDF file attached to an e-mail.

②見積書、WEB 等から入手した金額がわかる資料など：PDF ファイルをメールにてお送りください。

Written estimate, document obtained from the Web, etc. that shows the amount:  
Please send PDF file attached to an e-mail.

- (3) 提出先 Location

システム情報エリア支援室大学院教務（3A201）

メールアドレス：sysinfo.kyomu@sie.tsukuba.ac.jp（電話：6598）

Submit to: Academic Service Office for the Systems and Information Engineering Area  
(3A201)

e-mail: sysinfo.kyomu@sie.tsukuba.ac.jp (Extension: 6598)

## 6. 審査方法等 Screening Method

研究群/科に設置する審査委員会が、書面審査の結果に基づいて採択研究課題を決定する。

A postgraduate screening committee will determine the successful research topics based on the results of screening of the documentation.

令和4年	6月22日（水）	申請締切
	7月上旬～8月下旬	書面審査
	9月上旬	採択研究課題決定
5 p.m. Wednesday, June 22		Application deadline
Beginning of July ~ End of August		Assessment of documentation
Beginning of September		Determination of successful research topics

## 7. 採択研究課題等の公開 Publishing of Successful Research Topics

審査の透明性・公正性の確保の観点から、所属、学年、氏名、採択課題、申請数及び採択数等を公開する。

From the viewpoint of ensuring the transparency and fairness of the screening process, the departments, student years, names, accepted topics, number of applications and number of successful applications will be published.

## 8. 研究成果報告 Report of Research Results

研究代表者は、研究成果報告書（様式2）を作成の上、提出すること。

Research representatives must prepare and submit a Research Results Report (Form 2).

- (1) 提出締切： 令和5年3月14日（火）17時（期限厳守）  
Deadline: 5 p.m. Tuesday, March 14, 2023(No late submissions)
- (2) 提出先： システム情報エリア支援室大学院教務（3A201）  
Submit to: Academic Service Office for the Systems and Information Engineering Area  
(3A201)

(様式 1 / Form 1)

令和 4 年度 システム情報工学研究群/科 若手研究者育成プログラム 申請書  
2022 Graduate School of Systems and Information Engineering/  
Degree Programs in Systems and Information Engineering  
Young Researcher Training Program Application Form

研究代表者 Research representative	専攻・ 学位プログラム名 Program		年次 Year	博士後期課程 Doctoral program 年 Year
	学籍番号 Student ID			
	氏名 Name			

研究実施計画概要 / Outline of research proposal					
研究課題名 Research topic					
研究概要 Outline of research					
研究経費 Research funds	合計 Total	経費内訳 / Breakdown of expenses			
		旅費 Travel	消耗品費 Consumables	備品費 Equipment	その他 Other
	円 / Yen	円 / Yen	円 / Yen	円 / Yen	円 / Yen
連絡先及び 連絡者 Contact person and details	専攻・ 学位プログラ ム名 Program	専攻/学位プログラム Doctoral program in			
	年次 Year	博士後期課程/Doctoral program			年 / Year
	氏名 Name				
	E-mail				TEL :
				※整理番号 Official use	



## 研究計画・方法 / Research Plan/Method

研究目的を達成するための研究計画・方法について、簡潔にまとめて記述すること。また、研究が当初計画どおりに進まない時の対応についても述べること。(1枚以内)

Please give a brief description of the research plan/method for achieving your research objective. In addition, please state the action in the event that the research does not progress as originally planned. (1 page)

### ■ 研究計画・方法/ the research plan/method

■ 研究が当初計画どおりに進まない時の対応/ the action in the event that the research does not progress as originally planned

## 期待される研究成果 / Expected Research Results

申請経費 (単位:円) / Funds applied for (units/Yen)			
経費区分 Expense category	金額 Amount	積算内訳 Calculation breakdown また、金額の根拠となる見積書や価格のわかる資料を提出してください。 Please submit the written estimate and document that show the amounts.	
旅費 Travel			
消耗品費 Consumables			
備品費 Equipment			
その他 Other			
計 (円) Total (Yen)			
<b>申請経費の用途 / Usage of application expenses</b> 経費の必要な理由、購入品の用途などについて、研究との関連性がかかるように具体的に説明してください。また、年間に係る研究費の総額や、研究費のうち本プログラム申請経費を超える部分についての資金の調達方法もわかる範囲で記載してください。 Please explain specific reasons for the expenses and the usage of the purchased product, indicating the relevance to your research. Also, please write down the total amount of research expenses that will be spent annually. If the amount exceeds the application expenses for this program, please indicate how you will raise funds.			
<b>これまでの研究業績・受賞歴等 / History of research results and awards received, etc.</b> 研究論文(著者、題目、掲載誌名、巻号、PP、発行年)、受賞(賞名、授与団体、受賞年)、その他 Research theses (authors, titles, publication names, edition numbers, PP, published year), received awards (award names, conferring organizations, years received), etc.			
<b>これまでの研究成果で、アピールすべき点(含研究資金の獲得状況)等があれば記入すること。</b> Write here any additional information of particular note concerning your research results to date (including the status of acquisition of funds for research).			
<b>指導教員の所見 / Opinion of academic advisor</b>			
(所属) ( Department )			
(職名) (Title)		(氏名) (Name)	(署名又は記名押印) (Signature or name and seal)
(内線) (Extension)		(E-mail)	
(所見 / Opinion )			

# (様式 2 / Form 2)

(全体で 2～4 ページにまとめること。Keep length to a total of 2-4 pages)

年 月 日 / Date: dd/ mm/ yyyy

令和 4 年度 システム情報工学研究群/科  
若手研究者育成プログラム研究報告書  
2022 Graduate School of Systems and Information Engineering/  
Degree Programs in Systems and Information Engineering  
Young Researcher Training Program Research Report

所 属  
Program .....

氏 名  
Name \_\_\_\_\_ 印  
Seal

指導教員名  
Academic Advisor \_\_\_\_\_ 印  
Seal

1. 研究課題 / Research Topic \_\_\_\_\_

2. 経費使用報告 (行数が足りない場合は追加してください。)  
Funds Usage Report (use additional pages if not enough lines)

①配分金額 / Distribution Amount: \_\_\_\_\_

②内訳 / breakdown list

経費区分 Expense category	日付 Date	品名 Item	単価 Unit price	数量 Quantity	金額(円) Monetary amount (Yen)
合 計 / Total					

③用途説明 / Explanation of usage

購入した物品の用途を説明してください。また、旅費に使用した場合、交通機関、期間、場所、目的を記入してください。

Please explain the usage of the goods you bought. In addition, if you use it for travel expenses, please write the means of transportation, period, place, and purpose.



3. 研究業績・受賞歴等(今年度中に発表したもの又は、受理されたもの)

研究論文(著者、題目、掲載誌名、巻号、PP、発行年)、学会発表(学会名、発表題目名、発表形式、発表年月日等)、受賞(賞名、授与団体、受賞年)、その他

**History of Research Results and Awards Received, etc. (Published/received in AY2022)**

Research theses (authors, titles, publication names, edition numbers, PP, published year), presentations to academic societies (names of societies, titles of presentations, formats of presentations, dates of presentations), received awards (award names, conferring organizations, years received), etc.

4. 研究実施状況 / Status of Research

※本欄に書ききれない場合、ページを追加しても差し支えありません。

Additional pages may be added if this column lacks sufficient space.