

休学願

Application for leave of absence

Current date (Year-Month-Day)
____年__月__日

筑波大学大学院 理工情報生命学術院長 殿

Please circle the corresponding item.
(入学 enrollment; 編入学 transfer to a doctoral program;
転入学 transfer from another university; 再入学 readmission)

Student's information

本人 入学年度 _____ 年度 (入学) 編入学、転入学、再入学)
Program and grade year 所属・年次 理工情報生命学術院

Type of program

Program name _____ 学位プログラム 第 _____ 年次
博士課程 (前期) 後期、一貫制)

Please circle the corresponding item.
(前期 Master's program;
後期 3-year doctoral program;
一貫制 5-year doctoral program)

Student number 学籍番号 _____

Student's name and seal/signature 氏名 _____ 印 (Seal)

Current address 現住所 _____ 〒 (Postal code)

Telephone number 電話番号 _____ () _____

Mobile number 携帯番号 _____ () _____

International students may use their signature instead of a seal.

E-mail _____

Scholarship status 奨学金受給状況 学生支援機構奨学金受給の有無 : 有 ・ 無 (有 Yes/無 No)
Do you receive a scholarship from Japan Student Services Organization (JASSO)?

その他奨学金 (奨学金名) : _____
Scholarship from other organizations (Please identify the name of the scholarship program.)

下記により休学いたしたくご許可くださるようお願いいたします。

I hereby request permission to take a leave of absence as indicated below.
記

1 Reason for applying for a leave of absence

1 休学の事由

※病気療養の場合、医師の診断書を添付すること。
また、海外渡航を伴う場合は日程表 (TRIP) の添付も必要です。

A medical certificate is required if the leave of absence is due to a health problem. You also need to enter the information on TRIP and submit an itinerary (from TRIP) if you leave Japan.

2 Requested leave of absence duration

2 休学の期間

Start date (Year-Month-Day) _____ 年__月__日から _____ 年__月__日まで
End date (Year-Month-Day)

Previously approved leave of absence (if any)
既休学期間 _____ 年__月__日から _____ 年__月__日まで
_____ 年__月__日から _____ 年__月__日まで
_____ 年__月__日から _____ 年__月__日まで

3 Student's contact during the leave of absence

3 休学中の連絡先 (本人)

Address 住所 : _____ 〒 (Postal code)

Telephone number 電話番号等 : _____ () _____

E-mail _____

4 Emergency contact (Resident of Japan)

4 緊急時の連絡先 (本人以外の国内在住者)

Relationship with the student

Name 氏名 _____ 続柄 _____

Address 住所 _____ 〒 (Postal code)

Telephone number 電話番号 _____ () _____

International students are also required to submit the following documents:

- 休学・退学・除籍者情報シート (Information on a student leaving the University)
- Photocopy of their residence card (both sides)

学位プログラムリーダー 確認印	指導教員 確認印	授業料 確認印	
(Seal of the Chair of the program)	(Seal of the supervising faculty member)	前 期	後 期