（博士論文）

学位論文の様式（標準）の作成要領

１．　本文

（１）　Ａ４縦版、横書き。（片面・両面のどちらでも可）

 ・　「様式」、「字体」、「マージン」等は任意とする。

（２）　学位論文の最後に参考文献リストを添付してください。

1. 表紙

（１）　次ページの見本を参照の上、表紙を作成してください。

（２）　西暦年月は、学位取得予定年月（月は９月または３月）を記入してください。

※論文提出月ではありませんので、ご注意してください。

３． 内表紙

学位論文の第１頁目に内表紙を添付してください。表紙と記載事項が異なりますのでご注意ください。「内表紙」は次ページを参照し、作成してください。

４．　インターネット公表用の学位論文の提出

インターネット公表用の学位論文は、本様式を標準とし、公開発表（最終試験）終了後、最終版の学位論文（全文）をPDF化し、指定の提出先に提出してください。

５．　学位論文【英文】の作成要領

【和文】の作成要領と異なりますので、詳細は“[Doctoral thesis](http://private.sie.tsukuba.ac.jp/pub-student/doctor-e1.html)”のページをご確認ください。

|  |
| --- |
| 論文題目**≪表紙　見本≫** |

学位取得予定の年月

（月は9月,3月）

|  |
| --- |
| ２０＊＊年　＊月 |

|  |
| --- |
| 氏　名 |

|  |
| --- |
| 論文題目**≪内表紙　見本≫** |

|  |
| --- |
| 氏　名 |

システム情報工学研究科

筑波大学

学位取得予定の年月

（月は9月,3月）

|  |
| --- |
| ２０＊＊年　＊月 |