（博士論文）

学位論文の様式（標準）の作成要領

１．　本文

（１）　Ａ４縦版、横書き。

・　「様式」、「字体」、「マージン」等は任意とする。

（２）　学位論文の最後に著者の論文リストを添付してください。

1. 表紙

（１）　次ページの見本を参照の上、表紙を作成してください。

（２）　西暦年月は、学位取得予定年月を記入してください。

※論文提出月ではありませんので、ご注意してください。

３．　インターネット公表用の学位論文の提出

インターネット公表用の学位論文は、本様式を標準とし、公開発表（最終試験）終了後、最終版の学位論文（全文）をPDF化し、指定されたmanabaコースに提出してください。

**≪内表紙　見本≫**

|  |
| --- |
| 論文題目 |

|  |
| --- |
| 氏　名 |

グローバル教育院

エンパワーメント情報学プログラム

筑波大学

学位取得予定の年月

|  |
| --- |
| ２０＊＊年　＊月 |