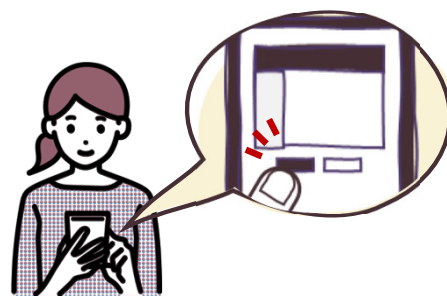
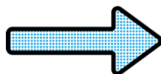


Notification of TA attendance management system



Starting in April 2025, TA attendance management will change from **stamping paper attendance records** to **recording on an online system**.

How to record attendance



TA勤務管理システム

統合認証用ID	UTID-13
パスワード	パスワード
<input type="button" value="ログイン"/>	

<https://sysinfota.sec.tsukuba.ac.jp/login>

Log in using the unified authentication (UTID-13) from a **device (PC, tablet, smartphone, etc.) connected to the campus network**.



Click on **Attendance Book**

2024年7月						
日	月	火	水	木	金	土
7 (日曜日)	8	9	10	11	12	13 (土曜日)
14 (日曜日)	15 (月曜日)	16 (火曜日)	17 (水曜日)	18 (木曜日)	19 (金曜日)	20 (土曜日)
21 (日曜日)	22 (月曜日)	23 (火曜日)	24 (水曜日)	25 (木曜日)	26 (金曜日)	27 (土曜日)
28 (日曜日)	29 (月曜日)	30 (火曜日)	31 (水曜日)			

The cell for July 29th (Monday) is highlighted with a red box, indicating the work schedule for today.

Click on **the work schedule** registered for today's date

* Click here for the manual →



https://www.sie.tsukuba.ac.jp/wp2/wp-content/uploads/Manual_TA-system.pdf

Registration is only available on **the day of work**.

出勤簿の記録

日付	2024年7月30日 (火)
科目	
時間数	4.5h
在宅勤務	<input type="checkbox"/> 在宅勤務
<input type="button" value="登録"/> <input type="button" value="閉じる"/>	

Check the details and **register**



The only thing that is systemized is the daily attendance records.
If there are any changes to your work plans, please contact Graduate Support as usual.

Contact: Academic Service Office for the Systems and Information Engineering Area Graduate Support

✉ sysinfo.kyomu@sie.tsukuba.ac.jp