提出：学生→（専攻事務室）→所属支援室→学生交流課留学生支援(原本は所属支援室で保管し、コピーをご提出ください。)　別紙２

外国人留学生　休学・退学・除籍者情報シート

□　休　学　　□　退　学　　□　除　籍			
所属 Affiliation	学群 School 研　究　群 Grad. School	学類 College 学位プログラム Program	
氏名 Name			
学籍番号 Student ID No.		国籍 Nationality	
在留期限 Expire Date of your Residence card	年 Year　　月 Month　　日　Day		
休学期間 Period of Leave of absence	年　月　日 ～　年　月　日 Year　Month　Day　～ Year　Month　Day		
退学・除籍年月日 Date of leaving from the University	年　月　日 Year　Month　Day		
異動後の所在地 Place after leaving from the university	□　日本国内 Japan ※日本国内の場合、変更予定の在留資格を記載して下さい If you stay in Japan, write a status of residence you will change. □短期滞在 Temporary Visitor　□家族滞在 Dependent □その他 Other（　　） □　出身国　Home country □　その他の国 Other（　　） ※国外へ出国する場合は、出国予定日を記載して下さい 出国予定日　Date of leaving Japan （　　年 Year　　月 Month　　日　Day ）		
異動後の活動 Activity after leaving from the university	□　進学 Enter in higher study □　進学準備　Preparation for higher study □　就職 Employment　□　就職活動　Job hunting □　病気療養　Medical treatment □　その他 Other（　　）		
就職・進学先（場所・名称）Place and Name of your institution or employer after leaving from the university	Place Name		

確認事項（学生本人確認後、チェック欄に☑と署名をお願いいたします。Check the regulations below and sign.）		チェック欄
日本を出国する場合 If you depart from Japan,	出国の際に在留カードを空港で返納すること。 – you must return the Residence Card at the airport.	□
	出国後にパスポート（出国スタンプのページ）の写しを提出すること。 – and send a copy of the page of the departure stamp of the passport to the university.	□
日本に滞在する場合 If you continue to stay in Japan,	適正な在留資格に変更すること。在留資格を変更したら、在留カードのコピーを提出すること。 – you must change the visa status to an appropriate type and submit a copy of the new Residence Card.	□

学生署名　Signature＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【事務担当確認】令和　　年　　月　　日　所属＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　確認者名＿＿＿＿＿＿＿＿

提出書類	□　在留カードの写し（裏・表）Photo copy of residence card(both sides) □　パスポートの写し(出国スタンプのあるページ)　Photo copy of passport(page of departure stamp) □　休学願・退学願の写し　copy of notice of absence or notice of withdrawal

記載された個人情報は、本学での在留管理業務のみに使用し、他の目的には一切使用いたしません