

# TA 在宅勤務申請書 ( \_\_\_\_\_ 月分)

Application form to work from home for TA (working month)

服務監督者 殿  
To: Employment manager

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
Date of submission (YYYY/MM/DD)

Program name 所属：システム情報工学研究群・科  
\_\_\_\_\_ 学位プログラム・専攻  
Job type 職名：T A (ティーチング・アシスタント)  
Your name 氏名： \_\_\_\_\_  
Student ID number (学籍番号： \_\_\_\_\_)

<p>申請事由</p>	<p><input type="checkbox"/> (1)感染症に罹患し、又は感染症の濃厚接触者と判断されたため (1)Due to have contracted an infection or have been determined to be a close contact person with an infected person</p> <p><input type="checkbox"/> (2)国や地方公共団体からの要請への対応のため (2)Due to respond to requests from Japanese government and local governments</p> <p><input type="checkbox"/> 上記以外の事由で自宅において業務を行うため(例：担当授業がオンラインのため等) Due to except the above reasons (ex: "Because the class I'm assigned to TA are conducted online" etc.)</p> <p>事由(Reason):</p>
<p>在宅勤務日 (勤務時間帯 (時限)) Desired work days from home (Working period (class hours))</p>	<p>Sample entry 記入例： 4/15, 22, 29 (3-4 時限)</p>
<p>授業科目※ Course name</p>	
<p>授業担当教員※ Instructor</p>	<p><input type="checkbox"/> 在宅勤務を行うことについて授業担当教員の承諾済み I have received permission from my class instructor to work from home.</p>
<p>業務内容 【TA の主な業務内容】から、 該当のものにチェック Description of work Please check the appropriate box(-es) from "List of main tasks of TA" on the right.</p>	<p>* TA ハンドブック (II. TA の業務) See "II. TA の業務" of "TA ハンドブック" from the link below. <a href="https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-ta-handbook/">https://www.tsukuba.ac.jp/campuslife/support-ta-handbook/</a></p> <p>【TA の主な業務内容】 List of main tasks of TA</p> <p><input type="checkbox"/> 教材・資料等の配布 (e ラーニングコンテンツのアップロード) Uploading e-learning contents</p> <p><input type="checkbox"/> 出欠 (ログイン) 確認 Checking attendance (login status)</p> <p><input type="checkbox"/> 講義・演習にかかる指導助言 Guidance on lectures or seminars</p> <p><input type="checkbox"/> ディスカッション補助 Assistance with discussions</p> <p><input type="checkbox"/> 課題等の回収・整理 (レポートのダウンロード、データ管理) Report downloading and data management</p> <p><input type="checkbox"/> 試験監督補助 Assistance in supervising examinations</p> <p><input type="checkbox"/> 試験採点補助、レポート採点補助 Assistance in grading reports and exams</p> <p><input type="checkbox"/> オフィスアワー (オンライン) における授業対応補助 Assistance with class work during online office hours</p> <p><input type="checkbox"/> その他：(下記へ内容を簡潔に記入) Others (Please specify)</p> <p>内容(Tasks) :</p>
<p>確認事項 Confirmation</p>	<p>・在宅勤務申請期間内に来校することが出来ますか？ Can you come to the university during the applied working month from home? <input type="checkbox"/> はい Yes <input type="checkbox"/> いいえ No</p> <p>・今年度の「自宅で使用するパーソナルコンピュータの設定確認書」の提出状況について Have you submitted the "Written confirmation of PC settings to be used at home" this academic</p> <p><input type="checkbox"/> 今回提出 No, I will submit it this month. Year _____ Month _____</p> <p><input type="checkbox"/> 以前に提出 Yes, I have submitted it in... ( _____ 年 _____ 月)</p>

※ 複数科目で在宅勤務を行う場合には、該当の科目を全て「授業科目」欄へ記入してください。  
また、それぞれの科目の担当教員を「授業担当教員」欄へ記入してください。  
【注意】 大学構内 (研究室等) で勤務する場合は、在宅勤務に該当しません。

※ If you will be working from home for more than one class during this month, please write the names of all courses in "Course name" field and the name of the instructor of each course in the "Instructor" field.

Note: If your place of work is on a university campus (e.g. in a lab), you do NOT need to apply for working from home even if you are in charge of online class(es).